

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(МУ «УДУ Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени
«Шелан муниципальни к1оштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

Справка

**о мониторинге по организации питания детей дошкольных учреждений
Шалинского муниципального района
от 19.03. 2021 г.**

В соответствии с годовым планом работы МУ «Управления дошкольных учреждений Шалинского муниципального района» с 15 марта по 19 марта 2021 года в дошкольных учреждениях Шалинского муниципального района организован и проведен мониторинг по организации питания детей комиссией в составе:

Председатель комиссии: Багазаев С-М.Ж. – главный специалист МУ «УДУ Шалинского муниципального района», члены комиссии: Каимов Т.В. – главный специалист МУ «УДУ Шалинского муниципального района»; Сакаева А.З. – медицинская сестра МБДОУ «Детский сад №1 «Иман» с.Герменчук, руководитель МО медсестер.

В ходе мониторинга выявлено следующее:

В дошкольных учреждениях Шалинского муниципального района имеются технологические карты приготовления пищи, примерное десятидневное меню. Готовая продукция отпускается по графику. Анализ документации питания во всех детских садах, позволил установить, что меню оформлено правильно, бракераж готовой и сырой продукции производится по установленной форме, своевременно. По журналам бракеража не выявлено запрещенных блюд и продуктов с нарушениями сроков реализации. Подсчет норм питания в калориях проводится ежемесячно. Соотношение белков, жиров и углеводов в пределах нормы.

Меню-раскладка являются основным документом для гигиенической оценки питания. Меню- раскладки составляет медицинская сестра. Ежедневно медицинская сестра оценивает разносы дневного питания детей, регулярно присутствует при закладке продуктов, проверяет вкусовые качества

готовой пищи. Перед раздачей пищи отбирается суточная проба, которая хранится в специальной стеклянной посуде 48 часов в холодильнике.

В ДОУ, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, организован питьевой режим, ведется документация.

На пищеблоке имеется вся необходимая документация соответствующая требованиям, а именно:

- таблица сроков хранения скоропортящихся продуктов,
- таблица термообработки продуктов,
- таблица норм жидкости на каши.
- таблица холодной обработки продуктов,
- таблица норм по возрастам,
- объем выхода блюд по возрастам,
- журнал витаминизации пищи,
- книга складского учета с указанием сертификата,
- тетрадь скоропортящихся продуктов с отметкой учета качества,
- журнал здоровья (о том, что нет заболеваний),
- журнал отходов на овощи и мясо,
- журнал бракеража сырой продукции,
- бракераж готовой продукции,
- накопительная ведомость,
- журнал осмотра на гнойничковые заболевания,
- картотека блюд,
- перспективное меню на 10 дней,
- меню на каждый день,
- Журнал отметки профосмотров - сотрудники в срок проходят медицинский осмотр, о чем свидетельствуют медицинские книжки; (Обновить и внести дату последнего профосмотра)
- суточные пробы отбираются и хранятся в соответствии с СанПин.
- Журнал « Санитарное состояние» (обновить)
- Журнал « Витаминизация блюд» (обновить)

Необходимо отметить разнообразное меню в МБДОУ «Детский сад №2 «Малх» г.Шали, МБДОУ «Детский сад №10 «Золотой ключик» г.Шали, МБДОУ «Детский сад №1 «Кумира», МБДОУ «Детский сад №2 «Родничок», с.Автуры, МБДОУ «Детский сад №3 «Марьям» с. Автуры, МБДОУ «Детский сад №1 «Жайна» с.Новые -Атаги. Технологические карты необходимо доработать в МБДОУ «Детский сад №5 «Яхита г.Шали».

Все оборудование: плиты, овощерезка, мясорубки, духовые шкафы ножи, разделочные доски находится в исправном, чистом состоянии. Холодильники для хранения продуктов и суточных проб чистые, температурный режим соблюдается, градусники в холодильниках имеются в исправном состоянии.

Посуда для приготовления пищи в ДОУ имеется в достаточном количестве, находится в чистом виде, промаркирована, используется в соответствии с маркировкой. Полы и разделочные столы чистые, столы промаркированы.

Гигиеническое состояние групповых помещений.

В моечных, в группах, соблюдается график уборки, проветривания помещений, для мытья и обработки посуды и столовых принадлежностей имеется сода, выполняется график режима питания, питьевой режим. Битой посуды и посуды со сколами на эмали не обнаружены, имеется емкость для замачивания карантинной посуды.

Во всех образовательных учреждениях руководителям необходимо осуществлять контроль режимных моментов совместно с медицинскими сестрами и отмечать в журнале контроля выполнение режима дня. Во всех учреждениях в возрастных группах отсутствуют планы оздоровительных мероприятий, разработанные в соответствии с возрастом детей данной группы и учитывающие состояние здоровья детей.

Необходимо разработать планы оздоровительной работы воспитателям совместно с медицинскими сестрами. Режим питания в проверенных учреждениях организован правильно, нарушений времени приема пищи не зафиксировано. Наблюдение режимных моментов позволяет сделать вывод, что культурно-гигиенические навыки соответствуют возрасту, сервировка стола, в основном соблюдается.

На пищеблоке холодильное оборудование и другое оборудование исправно, хранится правильно, обрабатывается согласно инструкциям.

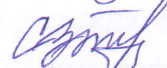
Таким образом, в целом санитарно-гигиенические условия в дошкольных учреждениях соответствует требованиям СанПиН.

Председатель комиссии:

 С-М.Ж.Багазаев

Члены комиссии:

 Т.В. Каимов

 А.З. Сакаева

МУ «Управление дошкольных учреждений Шалинского муниципального района»

Дата проведения, наименование организации,	Выявленные нарушения, реквизиты предписания	Принятые меры для устранения нарушения	
<p>01.07.2019г. №125/19-н Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	<p>Предписание №125/19-н 19.07.2019 г. 4. В части выполнения Управлением дошкольных образовательных учреждений функций, отнесенных к его компетенции:</p> <p>4.1. В нарушение пункта 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017г. №955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» в Управлении дошкольных учреждений не проводится мониторинг системы образования.</p>	<p>Для устранения указанного нарушения проведен мониторинг системы дошкольного образования Приложение №4.1. на 20 листах.</p>	<p>УВЕДОМЛЕНИЕ о снятии с контроля предписания «Об устранении нарушений за соблюдением законодательства в сфере образования» от 06.02.2020г. №125/19-н</p>
<p>5. В части правового статуса</p>			

<i>руководителя организации:</i>	<i>образовательной</i>	
<p>5.1. В нарушение части 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника</p>	<p>специалистов и служащих», утвержденногo приказаом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года №761 н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образованияз»), Управлением дошкольных учреждений назначен руководителем (заведующим) МБДОУ №1 «Ясмина» с.Дуба-Юрт Уцаева М.И. не имеющая высшего образования.</p>	<p>Для устранения указанного нарушения заведующей МБДОУ №1 «Ясмина» с.Дуба-Юрт Уцаевой М.И. рекомендовано завершить учебу в ЧГПУ. Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) прилагается.</p> <p>Приложение № 5.1 на 1 листе.</p>
<p>5.2. В нарушение части 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного</p>	<p>справочника</p>	<p>Для устранения указанного нарушения руководители ДОУ прошли курсы профессиональной переподготовки.</p> <p>Приложение № 5.2 на 9 листах.</p>

	<p>должностей, руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года №761 н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образовани»), Управлением дошкольных учреждений назначены руководителями (заведующими) дошкольных образовательных учреждений:</p> <p>1) МБДОУ №4 «Нана» г.Шаги – Ташухаджиева Р.А.;</p> <p>2) МБДОУ №7 «Хява» г.Шаги – Шамсуева А.А.;</p> <p>3) МБДОУ №1 «Иман» с.Герменчук – Цапаева Х.Х.;</p> <p>4) МБДОУ №1 «Солнышко» с.Мескер-Юрт Цокиева И.А.;</p>	<p>Диплом от 12.08.2019г. №66-ГМУ-ПП/К-2019 – Ташухаджиева Р.А.;</p> <p>Диплом от 12.08.2019г. №68-ГМУ-ПП/К-2019 – Шамсуева А.А.;</p> <p>Диплом от 12.08.2019г. №67-ГМУ-ПП/К-2019 – Цапаева Х.Х.;</p> <p>Диплом от 28.11.2019г. №93-ГМУ-ПП/К-2019 – Цокиева И.А.;</p>	
--	--	---	--

	<p>5) МБДОУ №1 «Жайна» с.Новые-Атаги - Тасуева Л.В.;</p> <p>6) МБДОУ №10 «Золотой ключик» г.Шали-Эпендиева Х.Х.;</p> <p>7) МБДОУ №11 «Улыбка» г.Шали - Демильханова Х.Б.;</p> <p>8) МБДОУ №2 «Эсят» с.Герменчук - Хасиева А.И.;</p> <p>9) МБДОУ №2 «Марха» с.Дуба-Юрт - Эльбужаева М.А.</p> <p>не имеющие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.</p>	<p>Диплом от 20.09.2018г. №54-ГМУ-ПП/К-2018 –Тасуева Л.В. (в ходе проведения проверки не был представлен);</p> <p>Диплом от 12.08.2019г. №70-ГМУ-ПП/К-2019 – Эпендиева Х.Х.;</p> <p>Диплом от 26.11.2019г. №91-ГМУ-ПП/К-2019 – Демильханова Х.Б.;</p> <p>Диплом от 08.08.2019г. №000985 – Хасиева А.И.;</p> <p>Диплом от 08.08.2019г. №000984 – Эльбужаева М.А.</p>	
<p>6. В части исполнения полномочий</p>			

органах местного самоуправления:

6.1. В нарушение пункта 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Управлении дошкольных учреждений отсутствует локальный нормативный акт о резерве руководящих кадров муниципальных образований организаций.

6.2. В нарушение пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Управлении дошкольных учреждений отсутствуют локальные нормативные акты, регламентирующие создание условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Для устранения указанного нарушения принят локальный нормативный акт «Об утверждении Положения о резерве руководителей дошкольных учреждений Шалинского муниципального района» (Приложение №6.1 Постановление администрации Шалинского муниципального района от 15.07.2019г. №56-п на 11 листах)

Для устранения указанного нарушения принят локальный нормативный акт «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образований, оборудования прилегающих к ним территорий, создания условий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями» (Приложение №6.2 Постановление администрации Шалинского муниципального района от 02.09.2019г. №65-п на 7 листах)

	<p>6.3. В нарушение пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Управлении дошкольных учреждений отсутствует локальный нормативный акт, определяющий порядок проведения экспертной оценки последствий заключения муниципальной организацией, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей договора аренды.</p>	<p>Для устранения указанного нарушения принят локальный нормативный акт «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды помещений, расположенных в муниципальных учреждениях в Шалинского муниципального района». (Приложение №6.3 Постановление администрации Шалинского муниципального района от 02.09.2019г. №66-п на 6 листах)</p>
	<p>6.4. В нарушение пункта 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Управлении дошкольных учреждений отсутствует локальный нормативный акт о наличии комплекса мер по обеспечению муниципальных дошкольных образовательных</p>	<p>Для устранения указанного нарушения принят локальный нормативный акт «О наличии комплекса мер по обеспечению муниципальных дошкольных образовательных организаций необходимыми мерами безопасности». (Приложение №6.4 Постановление администрации Шалинского муниципального района от 02.09.2019г. №63-п на 9л.)</p>

	<p>организаций необходимыми мерами безопасности.</p>
<p>6.5. В нарушение пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Управлении дошкольных учреждений отсутствует локальный нормативный акт о мерах по обеспечению муниципальной системы дошкольного образования педагогическими кадрами.</p>	<p>7. В части обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере дошкольного образования:</p> <p>7.1. В нарушение части 1,2 статьи</p>
<p>Для устранения указанного нарушения принят локальный нормативный акт «О мерах по обеспечению муниципальной системы дошкольного образования педагогическими кадрами дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Шалинского муниципального района на 2019–2024 годы».</p> <p>(Постановление администрации Шалинского муниципального района от 02.09.2019г. №64-п на 4-х листах)</p>	

	<p>13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p> <p>Управление дошкольных учреждений не размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» (https://udu-shali.do95.ru/) следующую информацию:</p> <p>1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>б) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и</p>	<p>Для устранения указанного нарушения на официальном сайте (https://udu-shali.do95.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация в соответствии с требованием нарушения в части 1,2 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p> <p>Приложение №7 на 24 листах.</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=too_fr_onpage&page=9</p>	<p>https://udu-</p>
--	--	--	--

	<p>функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p> <p>в) сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них);</p> <p>2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>б) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению, в соответствии с законами и иными</p>	<p>shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr_onpage&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr_onpage&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr_onpage&page=9</p>
--	--	--

	<p>Муниципальными правовыми актами;</p> <p>в) порядок обжалования муниципальных правовых актов;</p> <p>3) информацию о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;</p> <p>4) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития социальной сферы жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к органу местного самоуправления;</p> <p>б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями</p>	<p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr_onpage&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr_onpage&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr_onpage&page=9</p>	
--	---	--	--

	<p>выделяемых бюджетных средств;</p> <p>5) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>6) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту</p>	<p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr&page&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr&page&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr&page&page=9</p> <p>https://udu-shali.do95.ru/index.php?component=roo_fr&page&page=9</p>	
--	---	---	--

	<p>Деятельность;</p> <p>б) обзоры обращений граждан (физических лиц) в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>https://udt-shali.dor95.ru/index.php?component=too_fr&page&page=9</p>	
--	--	--	--